

**FUNDATIA „ACADEMIA COMERCIALA”  
SATU MARE**



**REGULAMENT  
PRIVIND INSCRIEREA, INMATRICULAREA  
SI PROMOVAREA;  
DREPTURILE SI INDATORIRILE STUDENTILOR.**

**SATU MARE - 2005**



## Regulament privind înscrierea, înmatricularea și promovarea; Drepturile și îndatoririle studenților.

### I. Înscrierea și înmatricularea în facultățile Academiei Comerciale Satu Mare

**Art. 1.** Înmatricularea în Academia Comercială Satu Mare se face prin decizia Rectorului.

a) Pentru înmatricularea în anul I de studiu zi candidații declarați admiși în urma concursului de admitere, vor depune o fișă de înscriere la secretariatul facultății în termen de cinci zile de la începutul anului universitar. În baza acestei fișe, decanul facultății emite decizia de înmatriculare care este înaintată spre aprobare Rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, indiferent dacă trec la altă formă de învățământ, în cadrul aceleiași facultăți.

b) Pentru înmatricularea celor ce doresc să urmeze a doua specializare, începând cu anul II de studiu, studenții vor depune o fișă de înscriere la secretariatul facultății, precum și foaia matricolă pentru primul an de studiu. Decanul emite decizia de înmatriculare și, după aprobarea acesteia de către Rector, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Se pot înmatricula în aceste condiții studenții integraliști în primul an, la prima specializare și care sunt în anul II, dar și absolvenții, cu sau fără diplomă de licență, cu condiția să nu fi trecut mai mult de doi ani de la absolvire.

c) Pentru înmatricularea absolvenților de colegiu, care continuă studiile la învățământul de lungă durată, aceștia vor depune o fișă de înscriere la secretariatul facultății, precum și Diploma de absolvire și Foaia matricolă. Decanul emite decizia de înmatriculare și, după aprobarea acesteia de către Rector, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

d) Pentru înmatricularea studenților transferați de la o facultate la alta în cadrul Academiei Comerciale Satu Mare sau de la alte instituții de învățământ superior, solicitanții care au primit aprobarea pentru transfer, vor depune o fișă de înscriere la secretariatul facultății, precum și dosarul cu actele de transfer. Decanul facultății emite decizia de înmatriculare și, după aprobarea acesteia de către Rector, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

f) Studenții reînmatriculați la aceeași facultate vor păstra numărul matricol inițial; cei reînmatriculați la altă facultate vor primi un număr matricol nou.

**Art. 2.** La înscrierea studenților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- fișă de înscriere;
- diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia (în original sau copie legalizată);
- copie legalizată după diploma de studii superioare (dacă este cazul);



**Regulament privind înscrierea, înmatricularea și promovarea;  
Drepturile și îndatoririle studenților.**

- actele medicale;
- adeverința în original eliberată de prima facultate, pentru studenții care urmează a doua facultate;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- foaie matricolă cu notele din anul anterior (dacă este cazul);
- lucrările scrise de la concursul de admitere (cu excepțiile corespunzătoare);
- contractul între student și Academia Comercială Satu Mare ;
- contract de loialitate.

**Art. 3.** Dosarele studenților se completează în fiecare an cu eventualele decizii care privesc situația școlară (prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, acordări de drepturi bănești etc.).

**Art. 4.** După înmatricularea în facultate, studentul primește carnetul de student care se vizează în fiecare an de studiu.

**Art. 5.** Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din Academia Comercială Satu Mare. Prezentarea carnetului de student la examene este obligatorie.

**Art. 6.** În cazul în care studentul pierde carnetul de student și se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea pierderii acestuia în presa.

## **II. Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul**

**Art. 7.** La deschiderea anului universitar, decanatul fiecărei facultăți face publice studenților structura anului universitar, precum și modalitățile de verificare și apreciere a cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

**Art. 8.** În termenele și potrivit criteriilor comunicate în timp util, studentul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor.

**Art. 9.** Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni. La încheierea fiecărui semestru se organizează o sesiune de examene. În Academia Comercială Satu Mare se organizează următoarele sesiuni de examene:

- sesiunea din iarnă;
- sesiunea din vară;
- sesiunea de reprogramare conform graficului activităților didactice, întocmit în fiecare an universitar.

**Art. 10.** Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor, pe baza propunerilor studenților, avizate de cadrele didactice și aprobate de decanii facultăților. Intervalul între examene trebuie să fie de minimum trei zile.

**Art. 11.** Pentru sesiunea de reprogramare, fixarea datelor de susținere a examenelor se face până la încheierea sesiunii din vară, fiind afișate de către facultăți.

**Art. 12.** Studenții, care din motive obiective nu se prezintă la examen la data programată pentru grupa lor, pot solicita, cu avizul cadrului didactic și aprobarea decanului, reprogramarea examenului în aceeași sesiune, cu altă grupă.



**Regulament privind înscrierea, înmatricularea și promovarea;  
Drepturile și îndatoririle studenților.**

**Art. 13.** Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii), prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxe de examene, etc.).

**Art. 14.** Examenele se susțin în zilele și sălile stabilite, în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile și lucrările practice, între orele 7,30 - 21,00.

**Art. 15.** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștința studenților. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. Orice modificare de notă pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea "rectificat de mine".

**Art. 16.** Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, la începutul anului universitar. Modalitatea de apreciere finală a cunoștințelor studenților este prevăzută în Programa analitică a fiecărei discipline (examen, probă de verificare, colocviu).

a. Rezultatele la examene vor fi comunicate studenților în maximum 48 de ore de la data susținerii;

b. La examinarea prin probă scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății, o dată cu catalogul, în maximum 48 de ore și se păstrează 15 zile după încheierea sesiunii.

c. Contestațiile la examene se depun în scris la secretara de an din cadrul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de șeful de catedră. Nota finală va fi ce stabilită de comisie.

**Art. 17.** Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și aprobate de șeful de catedră.

**Art. 18.** La disciplinele facultative, notele obținute la examene se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol), numai la solicitarea scrisă a acestuia și se iau în considerare la calculul mediei, cu condiția ca disciplinele respective să fie prevăzute în planul de învățământ pentru anul și semestrul respectiv. Catalogele la disciplinele facultative se depun la secretariatul facultății până la încheierea sesiunii de examene.

**Art. 19.** Studenții care încearcă să promoveze prin fraudă examenele sunt exmatriculați. În cazul substituirii de persoană la examen, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește) vor fi exmatriculați, fără drept de reinmatriculare.

**Art. 20.** Notarea răspunsurilor studenților la examene, probe de verificare și colocvii se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.

**Art. 21.** Practica de specialitate este disciplina obligatorie. Finalizarea practicii se face prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică. Nota obținută de student intră în condiția de promovare.

**Art. 22.** Pentru studenții învățământului de zi începând cu anul universitar 2005-2006 :



**Regulament privind înscrierea, înmatricularea și promovarea;  
Drepturile și îndatoririle studenților.**

- a) promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a maxim 60 de puncte credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății ;
- b) studenții nu pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează :
- din anul I în anul II, și din anul II în anul III (pentru durata de studii de patru ani) dacă au realizat minimum 40 puncte – credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății pentru fiecare an de studiu ; în caz contrar vor fi exmatriculați ;
  - absolvirea anului III este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I – III), a celor 180 puncte – credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, pot urma un an suplimentar.
  - Pentru durata de studii de trei ani, absolvirea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I și II) a celor 120 puncte – credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, pot urma un an suplimentar.

**Art. 23.** Anul suplimentar se plătește de către toți studenții și nu se poate repeta. Anul suplimentar poate fi solicitat și în situația în care trebuie să susțină examene de diferență.

**III. Prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări,  
reînmatriculări și transferuri**

**Art. 24.** Prelungirea de școlaritate se acordă de către decanul facultății, pentru:

- a. studenții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b. studenții care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile;
- c. studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Prelungirea de școlaritate nu poate fi acordată de două ori pentru același an de studii.

**Art. 25.** Întreruperea de școlarizare se aprobă de decanul facultății, pentru motive de boală, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate. Durata de întrerupere a studiilor este maximum doi ani. La reluarea activității, studenții au obligația să susțină eventuale examene de diferență (maximum șase).

**Art. 26.** Studentele, care nu pot continua studiile din motive de maternitate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, studentele au obligația să susțină eventuale examene de diferență (maximum șase).

**Art. 27.** Studenții care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență (maximum șase examene). Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare de șase, se poate solicita un an suplimentar pentru susținerea acestora.

**Art. 28.** În Academia Comercială Satu Mare se echivalează:

- a) examenele, probele de verificare și colocviile în cazul transferului de la facultăți cu profil economic de stat sau particulare către Academia Comercială Satu Mare. Echivalarea se face de Biroul Consiliului Facultății, pe baza programelor analitice, cu avizul șefilor de catedră;



**Regulament privind înscrierea, înmatricularea și promovarea;  
Drepturile și îndatoririle studenților.**

b) examenele, probele de verificare și colocviile în cazul prelungirii școlarizării și întreruperii studiilor;

c) examenele, probele de verificare și colocviile în cazul reînmatriculării, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății;

d) primii doi ani de studiu, pentru absolvenții Academiei Comerciale care urmează a doua specializare în cadrul instituției noastre;

**Art. 29.** Reînmatriculările se avizează de Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Biroul Senatului Academiei Comerciale. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență și cu condiția să nu se fi depășit 2 ani de la data exmatriculării. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare de 6, se poate solicita un an suplimentar pentru susținerea acestora.

**Art. 30.** Continuarea studiilor după reînmatriculare se face numai la învățământul cu taxă.

**Art. 31.** Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, (de la o formă de învățământ la alta) și de la o facultate la alta în cadrul Academiei Comerciale se fac în anul II de studiu. Transferurile de la alte instituții de învățământ superior către Academia Comercială Satu Mare se efectuează numai în anul II de studiu.

**Art. 32.** Transferurile de la o facultate la alta în cadrul Academiei Comerciale se realizează cu acceptul decanilor în limita locurilor disponibile și în ordinea mediilor, cu aprobarea Biroului Senatului. Transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență.

**Art. 33.** Transferurile de la alte instituții de învățământ superior se aprobă de Rectorul Academiei Comerciale, cu avizul decanului facultății respective. Transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență.

a) Transferurile la cursurile de zi de la alte instituții de învățământ superior se realizează în anul II de studiu, cu condiția ca media de absolvire a anului I să fie minimum 6,00 și să fi susținut examen de admitere.

**Art. 34.** Cererile de transfer, cu avizul universității de unde vine studentul, se vor depune la secretariatele facultăților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar și vor fi însoțite de situația școlară și programele analitice, pentru stabilirea eventualelor examene de diferență.

#### **IV. Examenul de licență (absolvire)**

**Art. 35.** Pana la obtinerea acreditarii Examenul de licență (absolvire) se va organiza in colaborare cu o institutie de invatamant superior cu profil similar, in conditiile prevazute de lege.

#### **VI. Drepturile și îndatoririle studentului**

**Art. 37.** În perioada școlarizării, studenții Academiei Comerciale au următoarele drepturi:

- să beneficieze de gratuitatea învățământului în anul I de studii pentru participanți la olimpiada, faza națională sau internațională.

- să beneficieze de scutire taxa de înscriere pentru studenții proveniți de la casele de copii și fii cadrelor didactice ale Academiei Comerciale.



**Regulament privind înscrierea, înmatricularea și promovarea;  
Drepturile și îndatoririle studenților.**

- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia Comercială Satu Mare, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Academiei Comerciale;
  - să participe la concursurile din M.E.C. pentru ocuparea locurilor de bursă în străinătate;
  - să participe la activități științifice studențești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul Academiei Comerciale. Participarea la aceste activități nu condiționează obținerea notei maxime la examene, dar poate oferi un bonus de punctaj.
  - să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu Regulamentului de acordare a burselor și altor forme de sprijin material;
  - să facă parte din organizații studențești;
  - să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății, în Senatul Academiei Comerciale și la nivel de cămin.
  - să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- Art. 38.** Studenții au următoarele îndatoriri:
- să participe la cursuri, conferințe, manifestări științifice, pentru lărgirea cunoștințelor științifice și profesionale;
  - să se pregătească și să participe activ și obligatoriu la orele de seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
  - să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
  - să promoveze formele de verificare (examene, probe de verificare, colocvii) în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
  - să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
  - să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Academia Comercială Satu Mare;
  - să păstreze liniștea la orele de curs și seminarii, precum și pe culoarele clădirilor, în timpul desfășurării activităților didactice;
  - să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
  - să nu fumeze în spațiile Academiei Comerciale cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile potrivit legii.
  - să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Senatul Academiei Comerciale.

**VII. Reprezentarea studenților**

**Art. 39.** Studenții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale Academiei Comerciale de asemenea, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, serie, cămin, Consiliile facultăților, Birourile consiliilor facultăților, Senatul Universității, Biroul Senatului.

RECTOR:

Prof. Univ. Dr. Marin Andreica